

A large silhouette of an angel statue with wings, standing on a pedestal. The background is a sunset sky with orange and purple hues. The angel's right arm is raised, pointing towards the sky. The overall scene is serene and contemplative.

Kako postupiti u slučaju smrti



UKOP d.o.o.
za pogrebne usluge



UKOP D.O.O.

Osnovna djelatnost društva je upravljanje grobljima i obavljanje pogrebnih poslova. Upravljanje grobljima razumijeva obavljanje poslova u svezi pokopa pokojnika, dodjelu grobnih mjesta, održavanje groblja i objekata u groblju, vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih, plaćanje godišnje grobne naknade, prikupljanje i odvoz grobljanskog smeća i sl.

UKOP d.o.o. upravlja svim grobljima na području Grada Osijeka.

To su:

1. groblje Svete Ane, Osijek, Sv. Ane 90
tel. 031/372-388
2. Centralno groblje, Osijek, Vinkovačka 63 e
tel. 031/271-363
3. groblje Novi grad - kod OLT-a, Osijek, Bosanska bb
tel. 031/500-666
4. groblje Donji grad, Osijek, Crkvena 115
tel. 031/506-177
5. groblje Retfala, Osijek, Kozjačka bb
6. groblje Mađarska Retfala, Osijek, Š. Petefija bb
7. groblje Višnjevac, Višnjevac, A. Starčevića bb
8. groblje Josipovac, Josipovac, Osječka bb
9. groblje Kravice, Josipovac, Osječka bb
10. Židovsko groblje, Osijek, Sv. L. B. Mandića 23
11. Židovsko groblje na Bikari, Osijek
12. Muslimansko groblje na Bikari, Osijek
13. Bolničko groblje na Bikari, Osijek
14. groblje Podravlje, Podravlje bb
15. groblje Brijesće, Osijek
16. groblje katoličko u Tenji
17. groblje pravoslavno u Tenji
18. groblje katoličko u Sarvašu
19. groblje pravoslavno u Sarvašu
20. groblje u Klisi





Kada se smrtni slučaj dogodi u kući ili stanu

Nazvati Hitnu medicinsku pomoć (94 ili 112) koja upućuje mrtvozornika da pregledom utvrdi činjenicu smrti i izdaje sljedeće dokumente:

- Dozvolu za pokop umrle osobe,
- Potvrdu činjenice smrti i
- Potvrdu o smrti

Nakon pregleda mrtvozornika, obitelj poziva dežurnu službu Ukopa d.o.o. na besplatni telefon 0800 9992 ili tel. 272-966, koja preuzima pokojnika i vrši prijevoz do mrtvačnice na Centralnom groblju (rashladne komore).

Preuzimanje pokojnika iz kuće obavlja se svakodnevno tijekom cijele godine od 0 do 24 sata.



Kada smrtni slučaj nastupi u bolnici

Javiti se na odjel gdje je pokojnik ležao. Bolnica će izdati potrebnu dokumentaciju za pogreb, a na odjelu patologije preuzet će odjeću u kojoj će pokojnik biti pokopan.

Kada smrtni slučaj nastupi u domovima za starije osobe ili drugim ustanovama

Službene osobe tih ustanova rješavaju administrativni postupak a organizaciju pokopa preuzima obitelj ili osoba koja skrbi o pokopu.





Organizacija pokopa na grobljima Grada Osijeka

Ovisno kada je smrt nastupila, pokop se mora organizirati najkasnije u roku 48 sati.

Sve što je potrebno brzo i jednostavno ćete obaviti u pogrebnom uredu Ukopa d.o.o. gdje ćete dobiti i sve druge potrebne informacije prolaz J.Leovića 11 (kružni tok Đakovština)

Ukoliko će pokojnik biti pokopan na jednom od groblja na području grada Osijeka, potrebno je odrediti vrijeme (termin) pokopa, izabrati pogrebnu opremu i dogovoriti sve ostale detalje vezane za organizaciju pokopa u Pogrebnom uredu Ukopa d.o.o. u prolazu J. Leovića 11 (kružni tok Đakovština) radnim danom od 07 do 19 i subotom od 07 do 17 sati tel. 638 555

Na groblju, na kojem će se obaviti pokop, potrebno je izvršiti provjeru statusa grobnog mjesta korisnika grobnog mjesta, kao i slobodnog mjesta za ukop u samom grobnom mjestu. Prilikom dolaska potrebno je ponijeti Rješenje o korištenju grobnog mjesta i osobne dokumente pokojnika.

Nakon utvrđivanja točnog termina sahrane, ukoliko se radi o pokopu s vjerskim obredom, za daljnji se dogovor obraća župi, odnosno vjerskoj zajednici kojoj je pokojnik pripadao prema mjestu stanovanja.

Ukoliko želi, obitelj pokojnika može objaviti obavijest o smrti pokojnika u javnim glasilima (s točnim terminom pokopa i groblja na kojem će se pokop obaviti).

Glazbenu pratnju po želji odabire sama obitelj a bit će ponuđena u Pogrebnom uredu.



Kremiranje

Organiziranje kremiranja, odabir urne i sve ostale detalje u svezi kremiranja i pokopa urne, moguće je dogovoriti u Pogrebnom uredu UKOP-a d.o.o.u prolazu J. Leovića 11 (kružni tok Đakovština) radnim danom od 07 do 19 i subotom od 07 do 17 sati tel. 638 555.

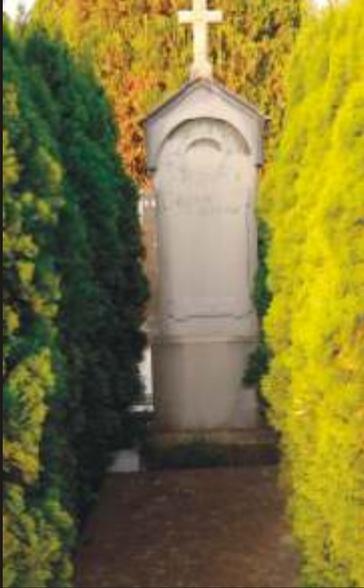
Kremiranje umrle osobe obavlja krematorij u Zagrebu.

Za kremiranje pokojnika potrebna je pismena suglasnost osobe koja skrbi o pokopu, ovjerena kod javnog bilježnika.

Prema hrvatskom zakonu, s urnom i pepelom preminule osobe ne možete slobodno raspolagati i čuvati je, primjerice, u svome domu ili jednostavno prosuti pepeo u more, rijeku, vjetar.

Zakon o grobljima urnu tretira jednako kao lijes te propisuje da se niti jedan ukop, pa tako ni prosipanje pepela ne može obaviti izvan granica groblja, osim uz posebnu dozvolu.





Posmrtna pripomoć

Troškove pokopa umrlih članova Posmrtna pripomoći dijelom ili u cijelosti pokriva Posmrtna pripomoć Zagreb.

Kod organizacije pokopa, potrebno je predočiti člansku knjižicu kako bi se utvrdilo kolika su prava ostvarena iz članstva u Posmrtnoj pripomoći. Razliku priznatih prava i stvarnih troškova pokopa pokriva obitelj, odnosno osoba koja skrbi o pokopu.



Prava hrvatskih branitelja

Troškove pokopa umrlih hrvatskih branitelja dijelom pokriva Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti prema posebnim propisima o pravima hrvatskih branitelja koje izdaje dokumentaciju potrebnu za priznavanje troškova pokopa u određenom iznosu.

Razliku priznatih prava na troškove pokopa i stvarnih troškova pokopa pokriva obitelj, odnosno osoba koja skrbi o pokopu.





Odabir novog grobnog mjesta

Na području Grada Osijeka osigurano je grobno mjesto za sve umrle osobe s područja grada.

Ukoliko već ne posjedujete grobno mjesto za ukop, pojedinačni zemljani grob dodjeljuje se na korištenje u trenutku nastale potrebe za ukopom.

UKOP d.o.o.kontinuirano vodi brigu o dovoljnom broju uređenih, slobodnih, grobnih mjesta za potrebe obitelji koje imaju smrtni slučaj a nemaju već zakupljeno grobno mjesto.

Odabir i kupnja vrši se u Upravama groblja - Centralno groblje, groblje Sv. Ana, Novi grad i Donji grad za sva groblja prema nadležnosti pojedine uprave groblja, radnim danom od 07-14 sati i subotom od 07 do 12 sati.

Prilikom kupnje grobnog mjesta novi korisnik dobiva rješenje za korištenje zemljišta i plaća pripadajuću naknadu. Grobna mjesta za ukope pokojnika su zidane grobnice, imitirane grobnice, grobni okviri i humke.



Pravo ukopa i pravo korištenja grobnog mjesta

Pravo korištenja je šire od prava ukopa. Pravo korištenja obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom.

Korisnik može ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta i prodati nadgrobni uređaj. Može dati pravo ukopa trećoj osobi kao i donositi sve odluke u svezi raspolaganja i uređenja grobnog mjesta.

Pravo ukopa u grobno mjesto imaju (ako korisnik nije izričito pismeno zabranio) supružnik korisnika, te svi njegovi potomci sa svojim supružnicima.



Prijava smrti

Smrt se prijavljuje matičaru kojemu pripada mjesto na kojem je smrt nastupila ili na kojem je umrli nađen u roku od tri dana od dana smrti, odnosno od dana pronalaska umrle osobe.

Smrt su dužni prijaviti članovi obitelji s kojima je umrli živio. Ako nema članova obitelji ili oni to ne mogu učiniti, smrt su dužne prijaviti druge osobe s kojima je umrli živio ili drugi članovi obitelji koji su saznali za smrt, odnosno osobe u čijem stanu je umrli živio. Ako nema niti tih osoba, smrt je dužna prijaviti osoba koja je prva saznala za smrt.

Za osobe koje su umrle u zdravstvenoj ustanovi, na službi u oružanim snagama RH, kazнено-popravnoj ustanovi, hotelu, internatu ili drugoj ustanovi smrt prijavljuje nadležna ustanova odnosno tijelo.

Potvrda o smrti

Potvrda o smrti je isprava koju izdaje liječnik ili druga osoba ovlaštena za utvrđivanje smrti, odnosno zdravstvena ustanova, ako je osoba umrla u zdravstvenoj ustanovi. Osobe koje prijavljuju smrt dužne su uz prijavu smrti podnijeti i potvrdu o smrti.



Smrtni list, smrtovnica

Nakon smrtnog slučaja potrebno je ishoditi dva važna, bitno različita dokumenta za koje je nadležan Matični ured. Prvi je smrtni list (potvrda iz matice umrlih, a služi kao dokaz da je osoba umrla), dok je drugi smrtovnica (uz podatak o smrti sadrži i podatke o nasljednicima i imovini umrloga, koje upisuje matičar, a potrebna je za ostavinski postupak).



