

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/2018) i članka 4. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Grada Osijeka, broj 6/98, 13/09, 3/12 i 2/16) UKOP d.o.o., Osijek, Vinkovačka 63d, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge - ukopa pokojnika unutar groblja na području grada Osijeka (u daljnjem tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Komunalno društvo UKOP d.o.o. za pogrebne usluge, uređenje i održavanje groblja, i klesarske usluge, Osijek, Vinkovačka 63d, OIB 00509601366 (u daljnjem tekstu: UKOP d.o.o.) upravlja grobljima na području grada Osijeka sukladno aktu Grada Osijeka kojim se uređuju groblja.

II ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- 1.) usluge ukopa unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima
- 2.) groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- 3.) ukop – polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
- 4.) ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- 5.) isporučitelj usluge – na grobljima na području grada Osijeka usluge obavlja UKOP d.o.o., Vinkovačka 63d, Osijek

- 6.) korisnik grobnog mjesta – osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem
- 7.) korisnik usluge – osoba koja s isporučiteljom ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta
- 8.) naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje – naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

III UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA UNUTAR GROBLJA

Članak 3.

UKOP d.o.o. uslugu ukopa obavlja u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktima Grada Osijeka te općim aktima UKOP d.o.o.

Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom od ponedjeljka do subote u pogrebnom uredu, Ukop d.o.o., Josipa Leovića 11, Osijek, u radnom vremenu koje se određuje Odlukom direktora Društva osobnim dolaskom korisnika usluge.

Članak 5.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koje se određuje Odlukom direktora Društva.

Članak 6.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Svi dogovori u vezi ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljom osobnim dolaskom korisnika u Ured isporučitelja usluge najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme pogrebnog ureda.
Termin ukopa određuje se redoslijedom dolaska.

Ukop pokojnika za koje je podniet zahtjev za kremaciju vršiti će se ovisno o terminu izvršene usluge službe Gradskog groblja Zagreb i dogovorom sa korisnikom usluge.

Članak 8.

Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj (od ponedjeljka do subote) u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina pokopa.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnice su zatvorene.

Uredi uprave na grobljima određeni općim aktima Ukop d.o.o. i otvoreni su za korisnike usluge od ponedjeljka do subote.

Uredi uprave groblja nedjeljom, blagdanima i neradnim danima su zatvoreni izuzev na dan 01.11. kada se radno vrijeme utvrđuje sukladno aktima Ukop d.o.o.

Članak 9.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

IV MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

Prava i obveze isporučitelja usluge regulirane su zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktima Grada Osijeka te općim aktima UKOP d.o.o.

Članak 11.

Ukop d.o.o. se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Ukop d.o.o. dužna je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima.

Ovlaštena osoba Ukop d.o.o. prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop, dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane uz ukop kao i ponuditi dodatne usluge vezane uz ukop (pogrebna oprema, cvijeće i sl.)

Članak 12.

Korisnik usluge se obvezuje prilikom podnošenja zahtjeva za ukop dati istinite podatke o:

- umrloj osobi
- korisniku usluge
- grobnom mjestu u kojem će biti izvršen ukop

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom usluge.

Korisnik usluge dužan je pridržavati se općih akata UKOP d.o.o. kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 13.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu UKOP d.o.o. podnosi Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom UKOP d.o.o. odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme sukladno odluci Grada Osijeka kojim se uređuju groblja, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom Ukop d.o.o. identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika ili konzularnog predstavnika drugoj osobi, koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Članak 15.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 16.

Po postignutom dogovoru oko usluge, korisnik usluge potpisuje Nalog čime se smatra da je zaključen ugovor te time pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, te mu se ispostavlja račun za dogovorenu uslugu.

Članak 17.

Ukop d.o.o. vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 18.

UKOP d.o.o. ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (nekulturnog uništavanja, pustošenja ili razaranja opreme i uređaja grobnog mjesta).

UKOP d.o.o. ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova odnosno prilikom pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga sahrane.

V NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 19.

Cijene usluge ukopa unutar groblja utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje UKOP d.o.o. uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora i Gradonačelnika.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.ukop@ukop.hr

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja trgovačkog društva Ukop d.o.o., KLASA:363-01/19-01/7,URBROJ: 2158/01-01-19-8 od 04. veljače 2019.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Osijeka te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge UKOP d.o.o. www.ukop@ukop.hr

Članak 22.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Osijeka

U Osijeku, 08.02.2019.

Direktor
Hrvoje Ostrički, dipl.oec.

