

Temeljem čl. 5. i čl. 6., a sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) direktor Društva, Vedran Novokmet, dipl. iur., donosi i objavljuje na oglasnoj ploči društva s danom 22.12.2022. godine sljedeći

## **PRAVILNIK**

za postupanje prilikom nabave robe, usluga i radova  
kada se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom se regulira postupanje trgovačkog društva Ukop d.o.o. prilikom nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno nabava radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a)

#### **Članak 2.**

Poziv za dostavu ponuda (zahtjev za prikupljanje ponuda) mora sadržavati sve bitne uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave, a koji predstavljaju elemente za izradu ponude i definiranje ugovornih obaveza.

Svaka nabava robe, usluga i radova iz čl. 1. ovog Pravilnika u pravilu objavit će se na internetskim stranicama trgovačkog društva Ukop d.o.o. Osijek

#### **Članak 3.**

Opis predmeta nabave mora biti jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan te osigurati usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva.

Opseg predmeta nabave mora biti određen količinama, a procijenjena vrijednost sukladno članku 1. ovog Pravilnika.

#### **Članak 4.**

Uvjeti nabave iz članka 1. ovog Pravilnika određeni su načinom izvršenja (ugovor ili narudžba) rokovima isporuke izvršenja odnosno trajanja ugovora, rokovima valjanosti ponude (do točno određenog datuma ili određeni broj dana od dana otvaranja ponude), rokom, načinom i uvjetom plaćanja uz točno definiranje dokumenata koji potvrđuje uredno izvršenje ugovornih obaveza (zapisnik o primopredaji, otpremnica, radni nalog i dr.)

Obavezni uvjeti nabave su odredbe o cijeni i načinu iskazivanja cijene, a kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

### **Članak 5.**

Plan nabave donosi se sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), s time da se za predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja ili jednaka od 26.540,00 eura (robe i usluge) odnosno 66.360,00 eura za radove u Plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

### **Članak 6.**

Osoba odgovorna za zastupanje (Direktor) mora između ostaloga izvršavati:

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu s dokumentima Naručitelja
- rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- donošenje Plana nabave
- sklapanje ugovora o javnoj nabavi za „Jednostavnu nabavu“ u iznosu do 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove
- davanje punomoći odabranim suradnicima za provođenje javne nabave do 2.650,00 eura

### **Članak 7.**

Opunomoćene osobe odgovorne su za:

- obavljanje svojih zadataka i poslova sukladno odredbama Direktora, te organizacijskog akta Naručitelja
- provođenje postupaka u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (barem jedna osoba treba imati važeći certifikat u području javne nabave)
- sudjelovanje u postupcima „Jednostavne nabave“
- mogućnost sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenica u „Jednostavnoj nabavi“ do 2.650,00 eura u skladu s primljenom punomoći
- primljena punomoć mora sadržavati točno određena ovlaštenja

## **PONUĐA I DOSTAVLJANJE PONUDE**

### **Članak 8.**

Sastavni dijelovi ponude ponuditelja su u pravilu :

- ponudbeni list ( predložak kao prilog pozivu, dostavu ponude),
- izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra,
- izjava o raspolaganju osobama sa stručnim znanjem i iskustvom vezano za predmet nabave,
- potvrde, uvjerenja, certifikati povezani sa predmetom nabave,
- potvrde o uredno ispunjenim ugovorima.

### **Članak 9.**

Ako je procijenjena vrijednost nabave robe i usluga veća od 13.272,28 eura bez PDV-a može se tražiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, te odrediti sredstvo i uvjete jamstva i naplate garancije.

### **Članak 10.**

Prilikom nabave roba i usluga rok za dostavu ponuda je 5 dana, za procijenjenu vrijednost nabave do 26.540,00 eura, dok je rok za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura 5 do 10 dana.

U pozivu za dostavu ponude treba obavezno navesti:

- adresu za dostavu ponude i potrebnu naznaku na omotnici ponude,
- rok otvaranja ponude (dan, sat i mjesto),
- kontakt osobu,
- rok u kojem se namjerava ponuditelj obavijestiti o rezultatima nabave i na koji način (pisanim putem ili objavom na WEB stranici naručitelja, itd.).

Ponuditelj je dužan ispuniti ponudbeni list s podacima; naziv i adresa, poslovni žiro račun, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, rok isporuke sa pojedinačnim stavkama troškovnika, a ako je u stavci naveden proizvođač/ marka/tip robe/ Ukop d.o.o. nije obavezan ostaviti mogućnost nuđenja jednakovrijedne robe.

### **Članak 11.**

Pozivi na dostavu ponuda mogu se staviti na raspolaganje na sljedeće načine:

- slanjem poziva na dostavu ponude na adresu određenog broja gospodarskih subjekata (minimalno 3 adrese) prema odabiru iz vlastite baze podataka,
- objavom poziva za dostavu ponude na WEB stranici,
- slanjem poziva na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici (ponude se uzimaju u razmatranje pod istim uvjetima).

### **Članak 12.**

U razmatranje se mogu uzeti u obzir samo ponude koje su dostavljene u roku. Otvaranje ponuda nije javno.

## **ANALIZA I ODABIR PONUDE**

### **Članak 13.**

Za svaku nabavu robe, usluga i radova u pravilu Naručitelj donosi Odluku o početku postupka nabave, koja sadrži :

- predmet nabave
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)

- imena i prezimena ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja (Ukop d.o.o.) od kojih barem jedan mora imati završeni specijalistički program izobrazbe u javnoj nabavi i važeći certifikat.

Odlukom iz prethodnog stavka mogu biti imenovane i stručne osobe koje imaju stručna znanja u odnosu na predmet nabave.

O otvaranju ponuda, te pregledu i ocjeni ponuda vodi se zapisnik koji mora sadržavati bilješke o blagovremenosti ponuda, pregledu ponuda i analitički prikaz i usporedbu dokumenata traženih pozivom na dostavu ponude i dokumenata pristiglih u ponudi kao i provjere računske ispravnosti ponuda.

Pregled i ocjenu ispravnosti ponuda vrše u pravilu najmanje dva ovlaštena predstavnika koji potpisuju i zapisnik.

#### **Članak 14.**

Odabir ponude koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene pozivom za dostavu ponude, a sukladno kriteriju odabira (najniža cijena) vrši se Odlukom o odabiru.

Odluka o odabiru sadrži :

- naziv predmeta nabave,
- naziv i sjedište odabranog ponuditelja,
- broj i datum ponude ponuditelja,
- cijena ponuditelja,
- procjena vrijednosti nabave i dr.

#### **Članak 15.**

Način i rok obavještavanja ponuditelja o Odluci o izboru određuje se u pozivu na dostavu ponuda (na WEB stranicama ili pisana obavijest).

### **NABAVA NARUDŽBENICOM**

#### **Članak 16.**

U slučaju hitnosti radi normalnog funkcioniranja rada trgovačkog društva Ukop d.o.o. Osijek radi izvršavanja jednostavne nabave Naručitelj je u mogućnosti traženu vrstu robe, usluge ili radova zatražiti putem narudžbenice.

Nabavu putem izdavanja narudžbenice do 2.650,00 eura može odobriti opunomoćena osoba, dok je za nabavu veću od 2.650,00 eura ovlašten direktor

#### **Članak 17.**

Za izvršavanje nabave iz prethodnog članka narudžbenica mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, datum izdavanja narudžbenice, rok isporuke ili izvršenje posla, mjesto isporuke ili izvršenja, naziv predmeta nabave, količine, jedinične cijene, iznos (cijena X količine) te ukupan iznos odnosno cijene ponude, rok i način plaćanja.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

Za nabavu izvršenja radova čija procjena vrijednosti prelazi iznos od 26.544,56 eura potrebna je suglasnost Nadzornog odbora Ukop d.o.o. Osijek.

### Članak 19.

Za provedbu ovog Pravilnika nadležan je Odjel financija i nabave.

### Članak 20.

Pravilnik za postupanje prilikom nabave robe, usluga i radova kada se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi koji je donesen dana 1.2.2017. prestaje važiti danom stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Članak 21.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči poslodavca.

### Članak 22.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 22.12.2022. godine, a primjenjuje se od dana 1.1.2023. godine.

DIREKTOR

Vedran Novokmet, dipl. iur.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.